



## **Stellenausschreibung**

Die ev. Kirchengemeinde Naumburg besetzt **zum nächstmöglichen Termin** zunächst **befristet für ein Jahr** die Stelle eines

### **Gemeindesekretärs (m/w/d).**

#### **Ausbildungsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung

#### **Arbeitsaufgaben:**

- Eingangs- und Ausgangspost, Bearbeitung der allgemeinen Geschäfts- und E-Mail-Korrespondenz
- Telefondienst und allgemeiner Publikumsverkehr (Erteilen von Auskünften)
- Schriftgutverwaltung, Erstellen von Statistiken
- Zusammenstellen und Veröffentlichung von Gottesdienst- und Veranstaltungsplänen
- Vorbereitung von / Teilnahme an Besprechungen, Sitzungen und Gemeindeveranstaltungen
- Bearbeitungen im Bereich Meldewesen, Kasualien, Kirchenbuchführung
- Urkunden schreiben etc.
- Mitarbeit bei der Herstellung, Gestaltung und Verteilung des Gemeindebriefes
- Öffentlichkeitsarbeit - Gestaltung von Schaukästen u.a.
- Verwaltung von Büromaterial
- Organisation der Raumnutzung im „Haus der Kirche“ (Gemeindezentrum)

#### **Erwartet werden:**

- sicherer Umgang mit modernen Systemen der Bürokommunikation und MS Office-Anwendungen
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ein vertrauensvoller, freundlicher und kommunikativer Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit
- gute Büro-Organisation, selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- Kenntnis kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft, das christliche Profil der Einrichtung mitzutragen

Die Stelle hat einen Umfang von **50 Prozent** (19,5 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vollbeschäftigten Mitarbeiters und ist **vorerst für ein Jahr befristet (eine Entfristung ist möglich)**.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in EG 5.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse verwiesen, nachzulesen unter [www.kirchenrecht-ekm.de](http://www.kirchenrecht-ekm.de) (ON 715).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen wird erbeten **bis zum 12.07.2024** (Datum des Poststempels) an die

**Evangelische Kirchengemeinde Naumburg**  
**Domplatz 8**  
**06618 Naumburg**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Pfarrerin Lang, Tel. 03445/ 778201 oder per E-Mail: [info@kirche-naumburg.de](mailto:info@kirche-naumburg.de)